

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
«ДЕТСКИЙ САД № 160 «КРЕПЫШ»
(МБДОУ ЦРР - «Д/с № 160 «Крепыш»)**

02. Воспитательно-образовательная работа

**ДЕЛО № 02 – 05
Годовой план работы**

Начато: 31.08. 2018

Окончено: _____

Хранить: постоянно
ст.285-а, 294–а ТП

2018

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №3 от 31.08.18г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №160 «Крепыш»
№ 102 от 31.08.2018

С.Н.Круглова



Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка -
«Детский сад № 160 «Крепыш»
на 2018/2019 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Информационная справка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО на 2017-2018 учебный год.	5
II. Приоритетные направления деятельности МДОО.	13
III. Задачи на 2018-2019 учебный год.	13
IV. Управление МДОО:	14
4.1. Совещания при заведующем	14
4.2. Заседания Педагогического Совета	16
4.3. Заседание Управляющего Совета	18
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива.	19
V. Методическая деятельность:	19
5.1. Формы работы с педагогами	19
5.2. Мероприятия по аттестации	20
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	20
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	21
VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	21
6.1. Массовые мероприятия	21
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	24
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	24
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	24
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	28
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	28
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	29
X. Взаимодействие с социальными институтами	34
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	36
XII. Инновационная деятельность коллектива	40
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	41
XV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	45
Лист корректировки годового плана	48

Информационная справка

Сведения об организации

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 160» (сокращенное название МБДОУ ЦРР - «Детский сад №160»)
Учредитель образовательной организации	комитет по образованию города Барнаула, расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Союза Республик 36а.
Юридический адрес	656054 г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 232
Телефоны	8(3852)544842 8(3852)439285
Устав образовательной организации	утвержден приказом председателя комитета по образованию администрации г. Барнаула от 09.12.2015 № 2288-осн.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	А №0000453, регистрационный № 441 от 30 июня 2011г;
Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц	15.12.2002г. №1022201391178.
Реквизиты	Лицевой счет 21176U46880 Расчетный счет 40701810401731056200 ИНН 2223032465 КПП 222301001 БИК 040173001 Отделение сбербанка России
Режим работы ДОУ	12 часов (с 07.00 до 19.00 часов), при пятидневной рабочей неделе.

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических и руководящих работников

Перечень должностей	Всего	Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Высшая категория	Первая категория	Соответствие должности	Без категории	Стаж от 0 до 3 лет	Из них молодые специалисты	Стаж от 3 до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж от 10 до 15 лет	Стаж от 15 до 20 лет	Стаж от 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
Заведующий	1	1				1		1							
Зам. зав. по УВР	1	1				1									1
Воспитатель	18	9	9	9	4		5	5	2	1	1	6	1	1	3
Педагог-психолог	1	1		1											1
Музыкальный рук.	1		1	1											1
Инструктор по ФИЗО	1	1		1											1

Контингент воспитанников на 2018-2019 учебный год

Списочный состав	235
Количество групп	9
Из них:	
2 группа раннего возраста (2-3 года)	2 группы
Младшая (3-4 года)	2 группы
Средняя (4-5 лет)	2 группы
Старшая (5-6 лет)	1 группы
Подготовительная (6-7 лет)	2 группы

Образовательный процесс

Организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №160», разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом образовательной программы дошкольного образования «Развитие» Л.А. Венгера под редакцией А.И. Булычевой, образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2017/2018 учебный год

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива ДОУ в 2017 – 2018 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов в процессе проведения оздоровительных мероприятий с детьми.
2. Создать условия для формирования познавательного интереса детей дошкольного возраста посредством музейной педагогики.
3. Повысить эффективность управления качеством образовательной деятельности в ДОУ.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

По годовой задаче № 1:

1. Семинар-практикум «Использование технологий сохранения и стимулирования здоровья детей дошкольного возраста» - в течение года (три занятия).
2. Консультация с молодыми специалистами «Привитие культурно-гигиенических навыков детям раннего возраста»
3. Доработана и актуализирована картотека утренней гимнастики.
4. Оформлены тренажеры для глаз.

По годовой задаче № 2:

1. Педагогический совет «Мини-музей как средство развития познавательного интереса дошкольников».
2. Смотр «Мини-музей группы».
3. Консультация «Развитие познавательного интереса дошкольников посредством музейной педагогики».
5. Пополнен консультативный материал для родителей в группах.
6. Пополнена предметно-пространственная среда групп.

По годовой задаче № 3:

1. Педагогический совет «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».
2. Консультация «Внутренняя система качества образования».
3. Оформлена папка «Внутренняя система качества образования» с результатами контроля по составляющим внутренней системы качества образования в ДОУ.

Анализ работы:

№	Раздел	Результативность																																									
1.	<i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.</i>	<i>Показатели заболеваемости среди воспитанников ОУ</i>																																									
		<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="3">2016-2017</th><th colspan="3">2017-2018</th></tr><tr><th>всего</th><th>Ран возр</th><th>Дош. возр</th><th>всего</th><th>ран возр</th><th>дош возр</th></tr></thead><tbody><tr><td>Среднесписочный состав</td><td>230</td><td>50</td><td>180</td><td>235</td><td>50</td><td>185</td></tr><tr><td>Число пропусков дней на 1 ребенка</td><td>19.14</td><td>21.2</td><td>10.3</td><td>15.7</td><td>11.0</td><td>16.4</td></tr><tr><td>Количество случаев заболевания</td><td>813</td><td>265</td><td>548</td><td>700</td><td>178</td><td>522</td></tr><tr><td>Количество случаев заболевания на 1 ребенка</td><td>13.7</td><td>18.6</td><td>12.8</td><td>12.8</td><td>15.7</td><td>10.3</td></tr></tbody></table>	Показатели	2016-2017			2017-2018			всего	Ран возр	Дош. возр	всего	ран возр	дош возр	Среднесписочный состав	230	50	180	235	50	185	Число пропусков дней на 1 ребенка	19.14	21.2	10.3	15.7	11.0	16.4	Количество случаев заболевания	813	265	548	700	178	522	Количество случаев заболевания на 1 ребенка	13.7	18.6	12.8	12.8	15.7	10.3
		Показатели		2016-2017			2017-2018																																				
			всего	Ран возр	Дош. возр	всего	ран возр	дош возр																																			
		Среднесписочный состав	230	50	180	235	50	185																																			
		Число пропусков дней на 1 ребенка	19.14	21.2	10.3	15.7	11.0	16.4																																			
		Количество случаев заболевания	813	265	548	700	178	522																																			
		Количество случаев заболевания на 1 ребенка	13.7	18.6	12.8	12.8	15.7	10.3																																			
		<i>Состояние здоровья воспитанников ОУ</i>																																									
		<table border="1"><thead><tr><th></th><th>2016-2017</th><th>2017-2018</th></tr></thead><tbody><tr><td>Количество часто и длительно болеющих детей</td><td>11</td><td>7</td></tr><tr><td>Количество детей с 1 группой здоровья</td><td>15</td><td>10</td></tr><tr><td>Количество детей со 2 группой здоровья</td><td>210</td><td>213</td></tr><tr><td>Количество детей с 3 группой здоровья</td><td>10</td><td>12</td></tr><tr><td>Количество детей с 4 группой здоровья</td><td>5</td><td>5</td></tr></tbody></table>		2016-2017	2017-2018	Количество часто и длительно болеющих детей	11	7	Количество детей с 1 группой здоровья	15	10	Количество детей со 2 группой здоровья	210	213	Количество детей с 3 группой здоровья	10	12	Количество детей с 4 группой здоровья	5	5																							
			2016-2017	2017-2018																																							
		Количество часто и длительно болеющих детей	11	7																																							
		Количество детей с 1 группой здоровья	15	10																																							
		Количество детей со 2 группой здоровья	210	213																																							
		Количество детей с 3 группой здоровья	10	12																																							
Количество детей с 4 группой здоровья	5	5																																									

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по использованию здоровьесберегающих технологий и закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, введение в практику дошкольного учреждения инновационных здоровьесберегающих технологий, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных направлениях:

Работа с воспитанниками: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

Работа с родителями: консультативная помощь, выпуск листовок здоровья, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания инструктора по физической культуре, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятия.

Работа с сотрудниками ОУ: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ОУ, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Проблемы:

- увеличилось количество часто и длительно болеющих детей;
- по-прежнему не систематически осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий;
- не в каждой семье уделяется должное внимание здоровому образу жизни.

<p>2.</p>	<p><i>Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы дошкольного образования</i></p>	<p>Анализ результатов освоения воспитанниками ОПДО по результатам ВСОКО составил:</p> <p><u>Социально-коммуникативное развитие</u> показатель «высокий уровень» - 47%; показатель «средний уровень»- 41%; показатель «низкий уровень» – 12 %.</p> <p><u>Познавательное развитие</u> показатель «высокий уровень» - 35%; показатель «средний уровень»- 48%; показатель «низкий уровень» – 17 %.</p> <p><u>Речевое развитие</u> показатель «высокий уровень» - 38%; показатель «средний уровень»- 41%; показатель «низкий уровень» – 21 %.</p> <p><u>Художественно-эстетическое развитие</u> показатель «высокий уровень» - 34%; показатель «средний уровень»- 51%; показатель «низкий уровень» – 15 %.</p> <p><u>Физическое развитие</u> показатель «высокий уровень» - 45%; показатель «средний уровень»- 39%; показатель «низкий уровень» – 16 %.</p> <p>Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному развитию, несколько ниже - по речевому, физическому и художественно-эстетическому развитию и познавательному развитию.</p> <p><i>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</i> <u>Выявленные проблемы:</u> - недостаточно созданы условия для приобщения детей к миру театра и организации театрализованной деятельности.</p> <p><i>Образовательная область «Познавательное развитие»</i> <u>Выявленные проблемы:</u> - педагоги не в системе организуют исследовательско–творческие проекты, познавательную опытно-экспериментальную деятельность с использованием современных развивающих средств и пособий.</p> <p><i>Образовательная область «Речевое развитие»</i> <u>Выявленные проблемы:</u> - отсутствие специалистов для своевременного выявления и коррекции нарушений в речевом развитии; - не систематически осуществляется индивидуальная работа по развитию речи во всех видах деятельности.</p> <p><i>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</i> <u>Выявленные проблемы:</u> -- не в системе ведется работа с детьми по ознакомлению с поэтами и писателями Алтайского края.</p> <p><i>Образовательная область «Физическое развитие»</i></p>
-----------	--	---

		<p>Выявленные проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не достаточное использование эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом индивидуальных подходов к физическому развитию и формированию здорового образа жизни в семье.
3.	Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе	<p>Результаты мониторинга:</p> <p>Уровень готовности к обучению в 1 классе по диагностическому комплексу Г.Ф.Кумариной:</p> <p>Высокий – 12 (25%)</p> <p>Выше среднего – 13 (28%)</p> <p>Средний – 18 (37%)</p> <p>Ниже среднего – 3 (6%)</p> <p>Низкий – 2 (4%)</p> <p>Вывод: уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе находится на достаточном уровне.</p>
4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	<p>В 2017 – 2018 учебном году работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:</p> <p><i>1. Аналитическая деятельность.</i></p> <p>Разработаны и проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния образовательной и методической работы в ОУ в условиях введения ФГОС ДО. • Мониторинг владения педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей в соответствии с ФГОС ДО. • Диагностика затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС • Анализ учебно-материального обеспечения ОП ДО МБДОУ. • Анализ материально-технического обеспечения ОП ДО МБДОУ. • Независимая оценка качества ОУ. • Педагогическими работниками проведен самоанализ профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта <p><i>2. Информационная деятельность.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформирован и пополняется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. • Осуществляется подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФГОС ДО и технологиях его реализации. • Составлен перечень учебно-методической литературы и оборудования, для реализации ФГОС дошкольного образования. • Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. • Разработана система информирования педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.

3. *Планово-прогностическая деятельность*

- Разработана основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №160»;
- разработаны индивидуальные планы методического сопровождения молодых специалистов
- разработан и утвержден план работы по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта
- педагогическими работниками разработаны индивидуальные планы профессионального развития с учетом выявленных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности
- разработана дифференцированная программа развития программа развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов

4. *Организационно- методическая деятельность.*

Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	4	4 - 100%
Семинары	3	3 – 100%
Консультации	7	7– 100%
Открытые просмотры	18	18 - 100%
Смотры	1	1 - 100%

Таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных форм методической работы.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.

5. *Контрольно-регулирующая деятельность.*

Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с циклограммой организации контроля, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы.

6. *Аттестация педагогов.*

В 2017 – 2018 учебном году присвоена:
- первая квалификационная категория 1 педагог,

		<p>Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях, обобщение опыта)</p> <p>Вывод: организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне.</p> <p><u>Выявленные проблемы:</u></p> <p>По результатам самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта, проведенного педагогическими работниками, выявлены следующие дефициты компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование педагогами современных средств и пособий, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
5.	<p><i>Система взаимодействия с родителями (законными представителями)</i></p>	<p>Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.</p> <p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами воспитателей.</p> <p>Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи.</p> <p>Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ.</p> <p>Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ОУ, наиболее эффективно прошли мероприятия: совместные праздники, конкурсы семейных газет, поделок.</p> <p>Существующие проблемы во взаимодействии с семьей:</p> <ul style="list-style-type: none"> · новые социальные запросы семей и старые технологии организации взаимодействия; · потребность родителей в профессиональной помощи и недостаточный уровень профессиональной компетентности у педагогов ОУ. · низкая заинтересованность родителей; · отсутствие у родителей установки на сотрудничество;
1.6.	<p><i>Административно-хозяйственная работа</i></p>	<p>План по АХР выполнен на 100%.</p> <p>Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ.</p> <p>Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.</p> <p>Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.</p> <p>Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.</p> <p>Вывод: административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.</p>

1.7.	<i>Система работы с социумом</i>	<p>В детском саду на протяжении многих лет сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения.</p> <p>Заключены договора о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и конкретной деятельности с МОУ СОШ «Гимназия № 131», центральной детской библиотекой им. В.В.Маяковского, городской детской поликлиникой №7, детской музыкальной школой №5.</p> <p>Вывод: работа с социумом ведется на достаточном уровне.</p>
1.8	<i>Общие выводы</i>	<p>Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2017 – 2018 учебном году выполнены.</p> <p>В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлен переход на ФГОС ДО.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2017-2018 учебный год, Законом РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p>Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.</p> <p>Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.</p> <p>Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы.</p> <p>Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения выявлены определенные <u>проблемы</u>.</p> <p>Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2018 – 2019 учебном году необходимо направить на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование педагогами современных средств и пособий, как на занятии, так и во внеурочной деятельности; • использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия по оздоровительной работе; • создание условий для приобщения детей к миру театра, для организации театрализованной деятельности; • осуществление индивидуальной работы по развитию речи через организацию Конкурса чтецов «Алтайские поэты детям».

II. Приоритетные направления деятельности МДОО

1. Формирование интеллектуально-развитой и творческой личности.
2. Охрана и укрепление психического и физического здоровья ребенка совместно с семьей.

III. Задачи на 2018/2019 учебный год.

4. Привлечь родительскую общественность дошкольной организации к проблеме здоровьесбережения детей в детском саду и дома.
5. Активизировать деятельность педагогов по использованию современных развивающих средств и пособий в практической деятельности с детьми.
6. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по организации и проведению театрализованной деятельности.

VI. Управление МДОО:

4.1. Совещания при заведующем.

Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О готовности ДООУ к началу учебного года.2. Об организации низового контроля в ДООУ по вопросам питания.3. Об организации работы по подготовке ДООУ к зиме.4. О соблюдении правил внутреннего распорядка.5. О результатах внутриучрежденческого контроля.6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.7. О проведении учебной эвакуации.8. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.2. О проведении месячника санитарной очистки.3. Об аттестации педагогов ДООУ.4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.5. О результатах внутриучрежденческого контроля..6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.7. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении требований СанПин в ДООУ.2. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.3. О соблюдении норм питания.4. О состоянии документации в ДООУ по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка.5. О результатах внутриучрежденческого контроля.6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.7. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДООУ.2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ3. О наполняемости сайта учреждения.4. О состоянии территории.5. О результатах внутриучрежденческого контроля..6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.7. О проведении учебной эвакуации.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Об условиях хранения овощей в ДООУ.2. О посещаемости и заболеваемости обучающихся.3. О состоянии ведения протоколов родительских собраний.4. О выполнении инструкций по ОТ и ТБ.5. О результатах внутриучрежденческого контроля..6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	

	7. О плане работы и вопросах контроля на месяц.		
Февраль	1. О состоянии питания, качестве приготовления блюд. 2. О соблюдении требований СанПин в период карантина. 3. Об организации и проведении праздников в ДОУ. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 5. О результатах внутриучрежденческого контроля.. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 7. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующег о по УВР Заместитель заведующег о по АХР	
Март	1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 2. О проведении учебной эвакуации. 3. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время проведения прогулок. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля.. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 6. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующег о по УВР Заместитель заведующег о по АХР	
Апрель	1. О проведении месячника санитарной очистки. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 3. О мероприятиях в рамках международной недели иммунизации. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 6. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующег о по УВР Заместитель заведующег о по АХР	
Май	1. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. 3. О ремонтных работах. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля.. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 6. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующег о по УВР Заместитель заведующег о по АХР	
Июнь	1. Об организации питьевого режима в летний период. 2. О профилактике тепловых ударов у детей. 3. О соблюдении санэпид режима в летний период. 4. О профилактике детского травматизма в летний период. 5. О профилактике кишечных инфекций в летний период. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля. 8. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующег о по УВР Заместитель заведующег о по АХР	
Июль	1. Об организации питьевого режима в летний период. 2. О профилактике тепловых ударов у детей. 3. О соблюдении санэпид режима в летний период. 4. О профилактике детского травматизма в летний период. 5. О профилактике кишечных инфекций в летний период. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий Заместитель заведующег о по УВР Заместитель заведующег о по АХР	

	7. О результатах внутриучрежденческого контроля. 8. О плане работы и вопросах контроля на месяц.		
Август	1. О санитарном состоянии ДОУ. 2. О комплектовании групп. 3. О расстановке кадров. 4. Об итогах работы в летний период. 5. О подготовке групп к новому учебному году 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля. 8. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Раздел работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения/отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет. «Задачи на новый 2018-2019 учебный год и их реализация». Цель: определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана ВОП, сетки занятий, циклограммы деятельности педагогов.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p>	<p>1. Вступительное слово заведующего ДОУ. 2. Сообщение о задачах на новый учебный год. 3. Методические мероприятия по реализации годовых задач. 4. Итоги готовности групп к новому учебному году. 5. Утверждение годового плана. 6. Утверждение сетки занятий и учебного плана. 7. Утверждение рабочих программ. 8. Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогов.</p> <p>1. Составление графиков работы, сеток занятий, циклограмм педагогической деятельности. 2. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, табеля, сведения о родителях, договора). 3. Заполнение информационных карт на педагогов.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Все педагоги</p>	Август

<p>2.</p>	<p>Педагогический совет «Современные развивающие средства и пособия. Практическое использование в образовательной деятельности с детьми»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу.</p> <p>Подготовка к педсовету</p>	<p>1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующей по теме педсовета 3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки. 4. Подведение итогов смотра «Современные развивающие средства и пособия». 5. Деловая игра «Ярмарка современных пособий». 6. Обсуждение проекта решения. 7. Заключительное слово заведующей.</p> <p>1. Тематический контроль по теме педсовета 2. Проведение смотра «Современные развивающие средства и пособия». 3. Открытые мероприятия с детьми. 4. Консультация для педагогов «Современные развивающие средства и пособия для использования в образовательной деятельности с детьми»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Все педагоги</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>3.</p>	<p>Педагогический совет «Развитие творческих способностей детей через организацию театрализованной деятельности».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу.</p> <p>Подготовка к педсовету</p>	<p>1. Решение предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. 3. Итоги тематического контроля. 4. Подведение итогов смотра «Театральный уголок в группах» 5. Деловая игра «Театр детям». 6. Обсуждение проекта решения. 7. Заключительное слово заведующей.</p> <p>1. Семинар «Театральная педагогика в детском саду». 2. Проведение театрального фестиваля. 3. Проведение смотра «Театральный уголок в группах» 4. Тематический контроль.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Все педагоги</p>	<p>Март</p>

4.	<p>Итоговый педагогический совет. «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы» Цель: проанализировать итоги учебного года.</p> <p>Подготовка к педсовету</p>	<p>1. Отчет о проделанной работе за год. 2. Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики. 3. Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков. 4. Результаты анкетирования родителей. 5. Планирование работы на следующий учебный год. 6. Обсуждение проекта решений.</p> <p>1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик. 3. Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4. Проведение анкетирования с родителями по итогам года.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Все педагоги</p>	Май
----	---	--	--	-----

4.3. Заседание Управляющего Совета

№	Периодичность	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Раз в квартал	Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса	Заведующий Члены управляющего совета	
2.	Ежемесячно	Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	Заведующий Члены управляющего совета	
2.	Раз в квартал	Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении	Заведующий Члены управляющего совета	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. 2. О дисциплине труда. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 4. О мероприятиях по антикоррупции	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	
2.	январь	1. О графике отпусков на 2017/2018 учебный год 2. Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	
3.	Май	1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Семинар «Театральная педагогика в детском саду». 1 занятие: «Театральные игры с дошкольниками» 2 занятие: «Организация театральной деятельности в разных возрастных группах» 2 занятие: «Специфика создания спектакля»	Заместитель заведующего по УВР	декабрь январь февраль	
2.	Консультации - «Самообразование как один из путей повышения	заместитель заведующего	сентябрь	

	профессионального мастерства педагогов»; - «Создание условий для реализации двигательной деятельности детей в ДОУ»; - «Современные развивающие средства и пособия для использования в образовательной деятельности с детьми»; - «Утренник без стресса»; - «Зеленый мир на окне»; - «Организация летней оздоровительной работы».	по УВР	октябрь	
		инструктор по физкультуре	ноябрь	
		заместитель заведующего по УВР	декабрь	
		музыкальный руководитель	апрель	
		заместитель заведующего по УВР	май	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Новое в аттестации педагогических работников»	октябрь	Заместитель заведующего по УВР	
2.	Организационная работа по подготовке к аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	
3.	Обновление материалов в уголке аттестации	август	Заместитель заведующего по УВР	
4.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	
5.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	По графику проведения аттестации	Заместитель заведующего по УВР	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственны й	Отметка о выполнении
1.	Занятие №1 «Роль занимательных форм подачи материала и перспективные методы обучения детей раннего возраста» Форма проведения: консультация	январь	Заместитель заведующего по УВР	
2.	Занятие № 2 «Работа с родителями воспитанников раннего возраста» Форма проведения: консультация	февраль	Заместитель заведующего по УВР	
3.	Занятие №3 «Театрализованная деятельность с детьми раннего возраста» Форма проведения: консультация	март	Заместитель заведующего по УВР	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
2.	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	
3.	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	Май	Заместитель заведующего по УВР	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия, выставки, проекты, конкурсы, фестивали

месяц	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Барнаул – город нашего детства» - развлечение (все возраста); • «С Днем рождения, Барнаул!»- выставка рисунков; • «Путешествие по Барнаулу» - спортивное развлечение (все возраста); • «День знаний» - развлечение (старший озраст). <p>2. Тематическое мероприятие по правилам дорожного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наш друг Светофор» - развлечение (старший возраст); • «Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!» - выставка рисунков. 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

Октябрь	<p>1. Проведение тематических мероприятий «Осень золотая»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осень в гости к нам пришла» - развлечение (все возраста); • «Осенний вернисаж» - выставка рисунков; • «Осенние фантазии» - выставки поделок родителей и детей; • «Путешествие в осенний лес» - спортивное развлечение (все возраста); • Мероприятия в группах ко Дню пожилого человека. <p>2. Конкурс чтецов «Алтайские поэты детям» (все возраста).</p>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Ноябрь	<p>1. Тематические мероприятия к педсовету «Современные развивающие средства и пособия. Практическое использование в образовательной деятельности с детьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкально - тематическое занятие «Необычное путешествие в музыкальную страну» (все возраста); • «Мир вокруг нас» - выставка детских работ • «Мы со спортом дружим» - спортивный праздник для всех возрастов с использованием ИКТ • Мероприятия в группах ко Дню матери 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Декабрь	<p>1. Проведение Новогодних тематических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наш веселый Новый год» - праздник (все возраста); • «Зимние гулянья» - спортивное развлечение (все возраста); • «Зимушка-зима», «С Новым годом!» - выставка рисунков; • «Новогодние фантазии» - выставки поделок родителей и детей. 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Январь	<p>1. Проведение тематических мероприятий «Русские традиции»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Русские забавы» - спортивное развлечение (все возраста); • «Колядки» - музыкальное развлечение (все возраста); • «Чудо-мастера» - выставка детских работ. 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

Февраль	<p>1. Тематическое мероприятие к неделе здоровья «Мальши-Крепыши»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация краткосрочных проектов с участием родителей на тему «Здоровье»; • «В гостях у Айболита» - музыкально-спортивное развлечение (все возраста); • «В здорово теле – здоровый дух» - выставка рисунков; • Конференция для родителей «За здоровьем в детский сад». <p>2. Тематические мероприятия к 23 февраля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Будем в армии служить, будем Родину хранить»- музыкально-спортивное развлечение (старший возраст); • «Слава армии родной» - выставка детских работ. • Мероприятия в группах по поздравлению пап и дедушек. 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
март	<p>1. Тематические мероприятия ко Дню 8 марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «8 марта праздник мам» - музыкальное развлечение (все возраста); • «Поздравляем маму» - выставка детских рисунков; <p>2. Тематические мероприятия к педсовету: «Развитие творческих способностей детей через организацию театрализованной деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по сказкам» - спортивный праздник (все возраста); • «С Днем рождения Крепыш!» - музыкальное развлечение (все возраста); • «Сказочное царство» - выставка детских рисунков; • Театральный фестиваль (все возраста). 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Апрель	<p>1. Тематические мероприятия «Весна идет, весне дорогу!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Юморина» (старший возраст); • «Весна в городе детства» - выставка детских работ; • КВН «Знатоки природы» (старший возраст); • «Капитошка в гостях у ребят» - музыкальное развлечение (младший возраст). <p>2. Тематические мероприятия ко Дню космонавтики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Космические путешествия» - презентация для детей; • «Мы летим на Звездолете»- выставка детских работ; • «Путешествие в Космос» - спортивное развлечение (старший возраст). 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Май	<p>1. Тематические мероприятия ко Дню победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Праздник победы» - тематическое занятие (старший возраст); • Бессмертный полк «Память в веках сохраним» (все возраста); • «Салют победы»- выставка детских работ . <p>2. Выпуск детей в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «До свидания, Детский Сад!» - развлечение и выставка детских работ; <p>3. «Спортивное лето!» - спортивный праздник (все возраста).</p>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление творчески одаренных детей	сентябрь	Специалисты воспитатели	
2.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных, художественных, интеллектуальных способностей	В течение года	Специалисты воспитатели	
3.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам диагностики; - Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»;	В течение года	Специалисты воспитатели	
4.	Подготовка и участие творчески одаренных детей в конкурсах	В течение года	Специалисты воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники

Срок	Тема месяца	Проводимые мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
С Е Н Т Я Б Р Ь	Здравствуй, детский сад С Днем рождения, Барнаул	<ul style="list-style-type: none"> • Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год»; • Групповые родительские собрания «Адаптация ребенка в детском саду», «Кризис трех лет», «Начнем успешно этот год!»; • Уголок для родителей: режим дня, сетка занятий, возрастные характеристики детей; • Листок здоровья «Информация об оздоровительных мероприятиях на учебный год» • Консультации и ширмы для родителей: «Возрастные особенности детей (2-7 лет)» • «Все о Барнауле» - ширма; • «Барнаул – город нашего детства» - музыкальное развлечение (все возраста); • «С Днем рождения, Барнаул!» - выставка рисунков; 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	

	Эти правила ты знай, безопасность соблюдай	<ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по Барнаулу» - спортивное развлечение (все возраста); . • «День знаний» - музыкальное развлечение (старший возраст). • «Правила безопасности на улице и дома» - ширма; • Консультации по ОБЖ; • «Наш друг Светофор» - развлечение (старший возраст); • «Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!» - выставка рисунков. 		
О К Т Я Б Р Ь	Осень в гости к нам пришла Алтайские поэты детям	<ul style="list-style-type: none"> • Родительские уголки (консультации, ширмы) «Осень золотая»; • «Осенние фантазии» - выставка родителей и детей в группах; • Листок здоровья «Ребенок на прогулке»; • «Осень в гости к нам пришла» - музыкальное развлечение (все возраста); • «Осенний вернисаж» - выставки рисунков; • «Путешествие в осенний лес» - спортивное развлечение (все возраста); • Мероприятия в группах ко Дню пожилого человека • Конкурс чтецов «Алтайские поэты детям» • «Об Алтайских поэтах» - ширмы, консультации; • «Природа Алтая в рисунках детей» - выставка рисунков. 	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
Н О Я Б Р Ь	Играя, развиваем Поздравляем мамочку	<ul style="list-style-type: none"> • Групповые родительские собрания «Какие игрушки и пособия нужны детям» • Ширма «Полезные игрушки, умные игры»; • Консультации по теме педсовета; • «Мир вокруг нас» - выставка детских рисунков; • «Музыкально - тематическое занятие «Необычное путешествие в музыкальную страну» (все возраста); • «Мы со спортом дружим» - спортивный праздник для всех возрастов с использованием ИКТ; • Листок здоровья «дети и компьютер». • Мероприятия в группах ко Дню матери; • «Поздравляем мамочку!» - ширмы, газеты. 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	

Д Е К А Б Р Ь	Волшебница -зима Здравствуй, Новый год	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации и ширмы на тему «Зимушка-зима»; • Акция «Зимний участок на радость детям»; • Спортивное развлечение «Зимние гулянья» (все возраста); • Выставка детских работ «Белым снегом замело»; • Листок здоровья: «Зимние игры и развлечения»; • Ширма: «Игрушки на елку своими руками»; • «Новогодние фантазии» - выставки поделок родителей и детей. • «Наш веселый Новый год» - музыкальное развлечение (все возраста); • «С Новым годом! - выставки детских работ. 	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
Я Н В А Р Ь	Традиции прошлого	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Народные календарные праздники»; • Ширма «Рождественские подарки своими руками»; • Листок здоровья «Витамины зимой»; • «Русские забавы» - спортивное развлечение (все возраста); • «Чудо-мастера» - выставка детских работ; • «Колядки» - музыкальное развлечение (все возраста). 	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
Ф Е В Р А Л Ь	Мальши-крепьши! Воспитываем патриотов	<ul style="list-style-type: none"> • Организация краткосрочных проектов с участием родителей на тему «Здоровье»; • Консультации и ширмы на тему «Береги здоровье смолоду» • «В гостях у Айболита» - музыкально-спортивное развлечение (все возраста); • Конференция для родителей «За здоровьем в детский сад». • «В здоровом теле – здоровый дух» - выставка рисунков. • Консультации и ширмы «Воспитываем патриотов»; • Листок здоровья «Физкультура для мальчиков»; • «Будем в армии служить, будем Родину хранить» - музыкально-физкультурное развлечение (совместно с папами); • Тематическая выставка детских рисунков «Слава армии родной»; • Оформление фотовыставки, газеты «Любимому папочке»; 	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
М А	Наши замечательные мамы	<ul style="list-style-type: none"> • Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта (все возраста); • Выставка детских рисунков «В подарок маме»; • Родительские уголки «Поздравляем маму!» 	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели	

Р Т	Театр и дети	<ul style="list-style-type: none"> • Листок здоровья «Весенняя прогулка»; • Родительские собрания «Театр и дети» • Родительские уголки «Театральная энциклопедия» • «Путешествие по сказкам» - спортивный праздник (все возраста); • «С Днем рождения Крепыш!» - музыкальное развлечение (все возраста); • «Сказочное царство» - выставка детских рисунков; • Театральный фестиваль «Мы покажем сказку вам!» 	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
А П Р Е Л Ь	Весна идет, весне дорогу! День космонавтики	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации и ширмы: «Азбука экологии»; • КВН «Знатоки природы» (старший возраст); • «Весна в городе детства» - выставка детских работ; • Листок здоровья «Как предупредить весенний авитаминоз»; • «Капитошка в гостях у ребят» - музыкальное развлечение (младший возраст). • «Космические путешествия» - презентация для детей; • «Мы летим на Звездолете»- выставка детских работ • «Путешествие в Космос» - спортивное развлечение (старший возраст); • Ширма «Из истории освоения космоса». 	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
М А Й	Праздник Победы Наши достижения и успехи Вот и лето к нам пришло	<ul style="list-style-type: none"> • Уголок для родителей (ширмы, газеты) «Поздравляем с днем Победы»; • «Праздник победы» - тематическое занятие (старший возраст); • Бессмертный полк «Память в веках сохраним» (все возраста); • «Салют победы»- выставка детских работ . • Групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей»; • Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу детского сада»; • Ширмы и консультации «Наши достижения и успехи» • Итоговые открытые занятия для родителей; • Праздничный утренник «До свидания, детский сад!» (дети и родители подготовительных групп); • Ширмы и консультации «Как организовать летний отдых»; • Листок здоровья «Как закалывать ребенка летом» • Озеленение и благоустройство участков совместно с родителями; • Спортивный праздник «Здравствуй, лето» 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Систематически выявлять детей находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР воспитатели
2.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
3.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в два месяца	воспитатели
4.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	воспитатели
5.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По факту	заведующий
6.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	Заместитель заведующего по УВР воспитатели

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми микрорайона, не посещающими ДООУ

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг потребности родителей микрорайона	сентябрь	старшая медсестра
2.	Консультативная и методическая помощь родителям детей, не посещающих ДООУ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старшая медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
3.	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих ДООУ, через сайт детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4.	«День открытых дверей»	ноябрь, март	Заместитель заведующего по УВР
5.	Посещение детьми, не посещающими ДООУ, концертов, праздников, театрального фестиваля	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План работы на летний оздоровительный период

Цель: Проведение летней оздоровительной кампании в учреждении в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

Задачи, стоящие перед ДООУ на летний оздоровительный период:

- Обеспечение безопасности летнего отдыха детей, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Выявление, изучение и поддержка перспективных идей в работе ДООУ; создание банка педагогических инноваций в области укрепления здоровья, развития и воспитания детей 2– 7 лет в условиях детского сада.
- Создание условий для развития всех видов детской деятельности.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

Методическое обеспечение развития интеллектуальной и двигательной деятельности детей

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад №160»
2. Перспективные планы педагогов на летний оздоровительный сезон.

Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Санитарно-гигиенические условия			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	мл.воспитатель	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тапки	мл.воспитатель	
Условия для физического развития			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДООУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	мл. воспитатель, завхоз	
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения и безопасности в быту.	Зам.зав.по УВР	
Организация	Наличие физкультурного оборудования	Инструктор	

двигательного режима	(мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	по физической культуре	
Условия для познавательного развития			
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Зам.зав.по УВР, воспитатели	
Организация экскурсий	Проведение целевых прогулок на территории детского сада	Зам.зав.по УВР, воспитатели	
Условия для экологического развития			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	Зам.зав.по УВР, воспитатели	
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок.	Зам.зав.по УВР	
Организация изобразительной деятельности	Использование нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин).	Зам.зав.по УВР, воспитатели,	
Условия для организации трудовой деятельности			
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Зам.зав.по УВР, воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Зам.зав.по УВР, воспитатели	

Блок 2. Работа с кадрами

П/н	Мероприятия	Срок	О т в е т с т в	выполнение
Работа с педагогами				
1	Выставка методико-дидактической и художественной литературы; подборка публикаций в периодике «Сто тропинок лета» в электронном варианте.	Июнь	Зам.зав.по УВР	
2	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей организация летнего оздоровительного периода.	Июнь	Зам.зав.по УВР	
3	Составление картотек: «Цикл наблюдений за природой летом»; Календарь летних народных праздников «Летний месяцеслов» Картотека п/игр	Май Июнь Июль Август	Зам.зав.по УВР	
4	Консультации: Подбор игрушек и создание условий для игр детей в летних условиях Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом Организация наблюдений в летних условия «Познавательное-речевое развитие по теме «В гостях у лета»	Июнь- Август	Зам.зав.по УВР	

Блок 3. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Май педсовет	Заведующий	
2.	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	Май	Заведующий	
3.	Проведение инструктажа по вопросам: охрана жизни и здоровья детей в период ЛОП; соблюдение санэпидрежима; организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в период ЛОП; организация игр и опытно - экспериментальной деятельности в период ЛОП; профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами; пищевых отравлений и кишечных инфекций; предупреждение детского травматизма, ДТП; охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	Май	завхоз Зам.зав.по УВР,	
4.	Оперативные совещания: - с воспитателями; - с заместителями; - с работниками пищеблока.	Еженед.	Заведующий	31

	Выставка – презентация оборудования для организации разнообразной деятельности детей на прогулке «Все о выносном материале»	Июнь	Зам.зав.по УВР	
5	Разработка памяток для педагогов: Требования к выносному оборудованию ДОУ Организация наблюдений в летний период Создание условий для прогулки Рекомендации по организации двигательной активности	В теч. лета	Зам.зав.по УВР	

Блок 4. Работа с родителями

	Работа с родителями			
1.	Проведение групповых родительских собраний.	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Проведение субботников с участием родителей по приготовлению территории д/с к ЛОП.	Май	Завхоз Воспитатели	
3.	Участие родителей в проведении летних конкурсов («Лучшая клумба»), развлечений и праздников.	В теч. лета	Воспитатели	
4.	Оформление консультационных тематических стендов «Шпаргалки для родителей»: «Первая помощь ребенку при несчастном случае»; «Поведение на воде»	Июнь Август	Зам.зав.по УВР, медсестра, Воспитатели	
5.	Проведение анкетирования родителей по итогам летне-оздоровительной кампании 2018 г. в ДОУ.	Август	Зам.зав.по УВР	
6.	Оформление информационных буклетов: Как уберечься от солнечных ожогов Польза плавания Первая помощь при несчастных случаях Наблюдения летом Ребенок и улица Педикулез	Июнь Июнь Июль Июль Август Август	Зам.зав.по УВР инструктор по физкультуре	

Блок 5. Руководство и контроль

П/н	Мероприятия	Срок	Ответственные	выполнение
Обзорный контроль				
1	Готовность МБДОУ ЦРР- «Детский сад № 160» к летне-оздоровительной кампании 2018 г.	май	Администрация	
Оперативный контроль				
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	Постоянно	Администрация	
2	Взаимодействие с родителями	Постоянно	Администрация	

3	Здоровьесберегающая деятельность в режиме дня	Постоянно	Администрация	
4	Игровая деятельность	Постоянно	Администрация	
5	Формирование основ экологической культуры	Постоянно	Администрация	
6	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	Постоянно	Администрация	
7	Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	Постоянно	Администрация	
8	Речевое развитие детей	Постоянно	Администрация	
9	Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Администрация	
10	Ведение документации	В теч. лета	Администрация	
11	Взаимодействие с социумом		Администрация	
12	Реализация задач плана на ЛОП		Администрация	

Блок 6. Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответств.
1.	Организация и проведение субботника по благоустройству территории д/с.	Апрель Май	Зам.зав. по АХР
2.	Совещания при заведующем подготовка к летней оздоровительной работе анализ травматизма анализ заболеваемости, посещаемости; организация питания детей, сотрудников;	Май	Заведующий
3.	Инструктажи: приказ об охране жизни и здоровья детей: по охране труда на рабочем месте; по противопожарной безопасности; инструкция по организации экскурсий за территорию ДОУ	Май	Заведующий

Блок 7. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Воспитательно-образовательная работа с детьми проводится в соответствии с перспективным планом работы с детьми на летний оздоровительный период.

Блок 8. Музыкально-спортивные праздники, развлечения

Дни недели	Мероприятия	Ответственные	отметка
1 неделя июня	Физкультурно-музыкальное развлечение «Детство это я и ты!»	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
2 неделя июня	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Летняя спартакиада!» Театрализованное развлечение «Путешествие по	Инструктор по физкультуре Музыкальный	

	миру»	руководитель	
4 неделя июля	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» Музыкальное развлечение «Лето красное»	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
1 неделя августа	Спортивное развлечение «Космические путешествия» Музыкальное развлечение «Праздник воздушных шаров»	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
2 неделя августа	Спортивное развлечение «Вместе весело шагать» Музыкальное развлечение «По следам любимых игрушек»	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
3 неделя августа	Спортивное развлечение «Путешествуем по улицам родного города» Музыкальное развлечение «Путешествие в сказку»	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
4 неделя августа	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Русские забавы» Музыкальный праздник «Как мы Грязнулькина лечили»	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия и сроки выполнения	Цель мероприятия	Срок и	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совместное заседание МБДОУ ЦРР – «Детский сад №160» и МБОУ СОШ «Гимназия №131»	Скорректировать план совместной работы школы и детского сада.	сентябрь	Н.Г.Кузьмина С.П.Стогова	
2	Оформление стендов в ДОУ и ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	Информирование родителей о подготовке ребенка к школе.	октябрь-май	Стогова С.П. Пушкарь Е.Е.	
3	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБОУ СОШ «Гимназии №131», МБДОУ ЦРР – «Детский сад №160».	Информирование родителей о подготовке ребенка к школе.	октябрь-май	Олийнек Е.А. Жиркова С.В. Пушкарь Е.Е.	
5	Родительское собрание «Аннотация программ «Система Л.В. Занкова», «Школа России».	Ознакомить родителей с принципами, методикой преподавания программ начальной школы Гимназии.	декабрь	Стогова С.П. Кузьмина Н.Г.	

6	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители» (участники: родители, воспитатели, учителя). «Инклюзивное образование»	Выявить общие проблемы и пути их решения, связанные с цепочкой общения: педагог – ребёнок – родители.	январь	Стогова С.П. Душкина Н.А. Пушкарь Е.Е Психолог ДОУ	
7	День открытых дверей в Гимназии № 131.	Ознакомление родителей с учителями, деятельностью начальной школы	февраль	Кузьмина Н.Г. Учителя Гимназии	
9	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детских садах.	Знакомство с методами и приёмами учителей начальной школы и воспитателей.	ноябрь	Стогова С.П. Пушкарь Е.Е.	
10	Совместный круглый стол «Преемственность дошкольного и начального школьного образования. ФГОС и ФГОС ДО».	Выработать общие цели, воспитательные задачи и пути достижения намеченных результатов.	ноябрь	Стогова С.П. Пушкарь Е.Е.	
11	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп.	январь – май	Психолог и учреждений	
12	Заседание МО учителей начальной школы и воспитателей «Подведение итогов программы преемственности»	Подвести итоги совместной работы школы и д/срешению проблемы преемственности.	май	Учителя Воспитатели Стогова С.П. Пушкарь Е.Е.	

Социальные партнеры образовательной организации, работающие на договорной основе:

- Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Дом учителя»;
- КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 7 г.Барнаул»;
- Барнаульский государственный педагогический колледж.

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Вид	Организационно-профилактический этап	Работа с детьми	Работа с кадрами	Работа с родителями	Ответственные
Бытовой травматизм	Изучение правил личной безопасности, безопасности в быту	- Беседы по ОБЖ; - подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей;	инструктажи	- Организация правильного приема и ухода детей; - участие в организации оздоровительного пространства в группах и на участках; - консультации по охране жизни и безопасности детей в быту.	Воспитатели
Спортивный травматизм	Издание локальных актов; Создание комиссии по проверке оборудования;	-соблюдение техники безопасности при выполнении всех видов движений; профилактические беседы «Уроки здоровья»;	инструктажи	-консультации, ширмы, папки-передвижки.	Воспитатели
Дорожный травматизм	Разработка плана профилактики дорожного травматизма, назначение ответственного	-изучение правил ПДД; - профилактические беседы по ПДД; - развлечение «Зеленый уголок».	оформление стендов, макетов дорожного движения	-консультации, ширмы, папки-передвижки. -информирование родителей о состоянии детского дорожного травматизма	Заместитель заведующего по УВР воспитатели

Мероприятия по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Срок	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж “ОЖЗД”; 2. Диагностика показателей физического развития детей; 3. Проведение антропометрии и осмотр детей после летней оздоровительной компании; 4. Заполнение карт развития и здоровья детей; 5. Рейд по травматизму и ТБ (закрепление мебели, соответствие росту); 6. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнения оздоровительных мероприятий в течение дня; 7. Составление и утверждение сетки занятий с учетом требований СанПиН. 8. Листок здоровья для родителей «Оздоровительные мероприятия на весь год»; 9. Утверждение графика проведения утренней гимнастики 10. Проведение адаптационных мероприятий. 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 2. Анализ заболеваемости; 3. Анализ питания; 4. Рейд по травматизму и ТБ (оборудование на участках, выносной и уборочный инвентарь); 5. Листок здоровья для родителей «ребенок на прогулке»; 6. Мероприятия по профилактике гриппа. 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по травматизму и ТБ (соблюдение теплового режима в группах); 2. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 3. Анализ заболеваемости; 4. Анализ питания; 5. Листок здоровья для родителей «Дети и компьютер». 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД; 2. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 3. Анализ заболеваемости; 4. Анализ питания; 5. Рейд по травматизму и ТБ (состояние электрооборудования); 6. Листок здоровья для родителей «Зимние игры и развлечения». 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим); 2. Анализ заболеваемости; 3. Анализ питания; 4. Мероприятия по профилактике гриппа; 5. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 6. Листок здоровья для родителей «Витамины зимой». 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыши); 2. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 3. Анализ заболеваемости; 4. Анализ питания; 5. Неделя здоровья «Малыши-Крепыши». 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД; 2. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 3. Рейд по травматизму (выносной и уборочный материал); 4. Листок здоровья для родителей «Весенние прогулки»; 5. Анализ питания; 6. Анализ заболеваемости. 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по травматизму (соответствие мебели росту детей); 2. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 3. Листок здоровья для родителей «Как предупредить весенний авитаминоз»; 4. Анализ питания; 5. Анализ заболеваемости. 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД; 2. Диагностика показателей физического развития ребенка; 3. Осмотр и антропометрия детей перед летней оздоровительной компанией; 4. Заполнение карт физического развития детей; 5. Рейд по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала); 6. Систематический контроль двигательной активности детей и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня; 7. Листок здоровья для родителей «Как закалять ребенка летом»; 8. Анализ питания; 9. Анализ заболеваемости. 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР инструктор по ФИЗО воспитатели	

В течение года	<p>Противоэпидемиологические мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие достаточного количества дез. средств 2. Дез. режим с учетом эпидемической обстановки в детском саду. 3. Контроль привития культурно-гигиенических навыков детей, соблюдения санитарно-гигиенического режима и личной гигиены сотрудников. 4. Своевременная изоляция больных детей. 5. Выяснение причин отсутствия ребенка в детском саду. 6. Соблюдение сроков карантина в детском саду. 7. Наличие контрольных 2-х суточных проб на пищеблоке. 8. Контроль качества стирки белья. 	Заведующий Заведующий хозяйством	
В течение года	<p>Питание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденное 10-дневное меню по сезонно. 2. Подсчет калорийности и соблюдение норм расхода на одного ребенка. 3. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> - закладки продуктов; - обработки и технологии приготовления пищи; - правильности хранения скоропортящихся продуктов их своевременной реализацией (мясо, рыба, молочные продукты); - правильности доставки продуктов с базы (накладные, сертификаты, клеймение мяса); - выдачи норм готовых блюд, контрольных блюд на пищеблоке и раздачей на группах; - ведения поварской книги закладки продуктов по нормам с подсчетом потери продуктов при холодной и тепловой обработках; 4. Бракераж готовых блюд. 	Заведующий Бракеражная комиссия	
В течение года	<p>Мероприятия по повышению квалификации персонала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации с помощниками воспитателя: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение санитарно-гигиенического режима; - оказание первой помощи при несчастных случаях; 2. Консультации по питанию с работниками пищеблока: <ul style="list-style-type: none"> - гигиенические требования к пищеблоку; - сроки реализации продуктов; - профилактика пищевых отравлений. 3. Консультации с прачками: <ul style="list-style-type: none"> - правила стирки белья при карантинных мероприятиях; - правила приема и выдачи белья; 4. Индивидуальные занятия с персоналом непосредственно на рабочих местах. 	Заведующий	

Примерный график проведения плановых инструктажей

№ / п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1	Охрана жизни и здоровья детей	27.08.2018	19.11.2018	25.02.2019	20.05.2019	Журнал по ОЖиЗД Ответственный: заместитель

						заведующего по УВР
2	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	27.08.2017		04.03.2019		Журналы: по пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте, присвоения 1 группы по эл. Безопасности. Ответственный: зав. хозяйством.
3	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МБДОУ	27.08.2018				Журнал регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами МБДОУ Ответственный: заведующий хозяйством.
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах).	11.09.2018	17.12.2018	18.03.2019	22.07.2019	Ответственные: заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующий хозяйством.
5	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт зале, на участках, на спорт площадке (акты)	25.04.2018		25.04.2019		Ответственные: заместитель заведующего по УВР, заведующий

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Формы проведения	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников»	Семинар – практикум Педагогические советы	Заместитель заведующего по УВР	В течение года	
2	Проектная деятельность	Защита проектов «Азбука	воспитатели	февраль	

		здоровья»			
3	Организация дополнительных платных образовательных услуг	Кружковая работа	заведующий	Октябрь	
4	Использование информационно-коммуникативных технологий	Педсоветы, семинары, консультации	Заместитель заведующего по УВР	В течение года	
5	Взаимодействие узких специалистов	Интегрированные занятия, семинары, консультации, педсоветы с использованием современных технологий	Заместитель заведующего по УВР	В течение года	
6	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах	Заместитель заведующего по УВР	В течение года	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1.	Организация жизнедеятельности учреждения и профессиональная компетентность административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала	оперативный	Соблюдение требований законодательных и нормативных актов	1. Расходование бюджетных и внебюджетных средств; 2. Расходование теплоэнергетических ресурсов;	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации.	Ежемесячно	Заведующий	Отчеты комитета по образованию
				3. Выполнение муниципального задания;		ежеквартально		Отчет на сайте bus.gov.ru
				4. Выполнение требований ФЗ № 44 5. Выполнение требований ФЗ № 152		1 раз в год		Отчеты комитета по образованию

		персональный		1. Деятельность заместителя заведующего по АХР; 2. Деятельность заместителя заведующего по УВР; 3. Деятельность диспетчера; 4. Деятельность контрактного управляющего.		ежеквартально		Аналитическая справка по итогам контроля
2.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Создание условий для полноценного осуществления воспитательного, образовательного и оздоровительного процессов	1. Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ заболеваемости.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации	ежемесячный	Заведующий хозяйством Заведующий	Производственные совещания при заведующем
3.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Воспитательный, образовательный, оздоровительный процессы	1. Выполнение режима дня (НОД, прогулка); 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. Выполнение режима дня (утренняя гимнастика, динамический час); 1. Содержание информационных уголков для родителей; 2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 3. Условия качественной реализации образовательных областей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, ППРС	ежедневно	Заместитель заведующего по УВР инструктор по физической культуре	Производственные совещания при заведующем
					наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, ППРС	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР	

				1. Качественное ведение документации;	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, ППРС	ежеквартально	Заведующий	
				2. Организация питания воспитанников.			Заместитель заведующего по УВР	
		Тематический		1. Работа педагогов по использованию современных развивающих средств и пособий в образовательной деятельности. 2. Работа педагогов по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	наблюдение, анализ, беседа с детьми, изучение документации, ППРС, анализ продуктов детской деятельности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР, заведующий	Педагогический совет
		Персональный		1. Непосредственно-организованная деятельность;	наблюдение, анализ	По графику персонального контроля	Заместитель заведующего по УВР	Индивидуальное собеседование, производственное совещание
				2. Прогулки с детьми;			3. Проведение утренней гимнастики.	
4.	Организация питания	Оперативный	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствии с СанПиН	1. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада. 2. Соблюдение технологии приготовления пищи. 3. Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежедневный	Заведующий, члены бракеражной комиссии	Производственные совещания

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен. 2. Анализ питания детей. 		ежемесячный	Заведующий	
5.	Охрана труда и техника безопасности	оперативный	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране труда. 	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежемесячный	Заведующий хозяйством	Производственное совещание
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей. 2. Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда. 		ежеквартальный		
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база, локальные акты. 2. Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ. 3. Соблюдение норм и сроков выдачи инвентаря и СМС. 		1 раз в год		
6.	Производственный контроль соблюдения Сан.ПиН.	оперативный	Соблюдение требований Сан.ПиН к содержанию помещений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние территории. 2. Соблюдение температурного режима в холодильных установках. 3. Соблюдение температурного режима и влажности в группах. 4. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. 	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежемесячно	Заведующий хозяйством	Производственное совещание
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. 2. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. 3. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, сан минимума. 			Заведующий	

7.	ГОЧС, противопожарная безопасность	оперативный	Соблюдение требований ГОЧС, противопожарной безопасности	1. Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	1 раз в год	Заведующий	Производственное совещание
				2. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации.			Заведующий хозяйством	
				1. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. 2. Наличие и техническое состояние АПС, КТС. 3. Проведение инструктажей.		Ежеквартально	Заведующий хозяйством	
				1. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. 2. Содержание складов и территории. 3. Состояние электробезопасности 4. Исполнение предписаний.		ежемесячно		

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Дата	Вид работ	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме: остекление окон, ремонт входных дверей, заделка окон в подвале. 2. Заготовка овощей на зиму. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль расходования электричества.	зам. зав по АХР, заведующий складом	

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовка овощей на зиму, контроль закладки. 2. Утепление и заклеивание окон; 3. Инвентаризация малоценного инвентаря; 4. Приобретение моющих средств; 5. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 6. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 7. Подготовка плана-графика закупок на 2018 год 8. Отчет по использованию ТЭР 	зам. зав по АХР, заведующий складом	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений. 3. Контроль хранения овощей. 4. Инструктаж по работе на снегоуборочной машине. 5. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 6. Ремонт технологического оборудования. 	зам. зав по АХР, заведующий складом	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, соляриях, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 6. Закрытие контрактов 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния участков, соляриев и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели). 7. Замена электрошита на 1 этаже корпуса А. 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, соляриев, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление дефектной ведомости на ремонт помещений. 6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров. 	зам. зав по АХР, заведующий складом	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка отмостки, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Перезарядка огнетушителей. 7. Замеры сопротивления. 8. Поверка весов и гирь 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 6. Проверка огнетушителей; 	зам. зав по АХР, заведующий складом	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы триммера, инструктаж, приобретение ГСМ 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка элеваторных узлов. 2. Проверка манометров. 3. Промывка и опрессовка системы отопления 4. Контроль состояния территории. 5. Стрижка кустарников и кошение травы. 6. Приобретение моющих средств и др хозяйственных товаров. 7. Косметический ремонт помещений. 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт музыкального зала. 2. Ремонт лестничного марша корпуса Б, 3. Ремонт и замена запорной аппаратуры; 4. Обработка огнезащитным составом штор в музыкальном зале, стен галереи и музыкальном зале; 5. Контроль уборки территории; 6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров; 7. Ремонт косметический помещений. 8. Побелка овощехранилища. 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка д/ск новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 	зам. зав по АХР, заведующий складом зам.зав. по УВР	

