

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 31.01.2018



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №160»
от 31.01.2018 № 43/1
_____ Л.Н. Ударцева

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 26.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №160 «Крепыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО».

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

2. Цель самообследования

Целью самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №160 «Крепыш» (далее - образовательная организация) является оценка исполнения нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- 3.2. Определению степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- 3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- 3.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;
- 3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- 3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

- 4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);
- 4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за текущий учебный год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц осуществляющих самообследование

- 5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.
- 5.2. Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии - заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, могут быть включены представитель Управляющего совета образовательной организации и представители общественных организаций.

6. Объекты самообследования

В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

2. Структура и система управления;
3. Содержание и качество подготовки воспитанников;
4. Организация образовательного процесса;
5. Кадровое обеспечение;
6. Учебно-методическое обеспечение;
7. Информационное обеспечение;
8. Материально-техническая база;
9. Внутренняя система оценки качества образования;
10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 1).

7. Организация самообследования

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

7.1. Этап принятия решения о проведении самообследования включает в себя:

- проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию - приложение №2), формируется состав комиссии; принимается решение о необходимости разработки или корректировке Положения о проведении самообследования;
- издание приказа: о порядке, формах, плане и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования.

7.2. Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- организация технического обеспечения работы Комиссии;
- проведение обучающих семинаров для членов комиссии (при необходимости).

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассмотрение и утверждение плана проведения самообследования; закрепление за членами Комиссии направлений работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования.

7.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения. При проведении самообследования дается

развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через активные и пассивные методы;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

7.3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается заместителю заведующего по учебной и воспитательной работе, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.3.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

7.3.4. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации.

7.4. Этап рассмотрения отчета Общим собранием трудового коллектива образовательной организации и учредителем.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 15 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива (Приложение 3).

Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года.

7.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

8. Критерии оценки качества объекта самообследования

Критериями оценки качества самообследования аналитической части являются:

8.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» - соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

8.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;
- организация работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

8.3. По разделу «Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

8.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.

8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

8.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;
- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.

8.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;
 - степень доступности информации о деятельности образовательной организации.
- 8.8. По разделу «Материально-техническая база»:
- уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС;
 - уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории образовательной организации.
- 8.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:
- содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 8.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:
- количество педагогов, воспитанников принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
 - наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и пр.
- 8.11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	

	среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

СТРУКТУРА ОТЧЕТА**Аналитическая часть****Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности включает в себя:****1.1. Общие сведения об организации:**

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1.	Заведующий					

1.3. Сведения об основных нормативных документах.

Фиксирование наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивание соответствия внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Устав учреждения:

дата регистрации _____

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации: _____

ОГРН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
серия _____ № _____ регистрационный № _____
дата выдачи _____ срок действия _____
Образовательная программа образовательного учреждения:
принята (кем) _____ дата и № протокола _____

утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (в соответствии с Уставом);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно - образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности образовательной организации;
- анализ выполнения основной образовательной программы;
- наличие действующей системы мониторинга.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
 - наличие и реализация плана работы с семьями;
 - состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель –логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта образовательной организации.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в образовательной организации для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении образовательной организации.

2.7. Оценка информационной открытости образовательной организации:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;
- презентация отчёта о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении образовательной организацией.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления.

- содержание модели системы управления образовательной организацией;
- содержание организации системы контроля со стороны руководства;
- используемые методы и технологии управления образовательной организации;
- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления образовательной организации;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация заведующего и управленческой команды;
- лидерские качества заведующего;
- эффективность работы заведующего и управленческой команды образовательной организации.

Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций образовательной организации в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития образовательной организации

Анализ программы развития образовательной организации по вопросам:

- анализ аналитического обоснования программы развития;
- анализ основных концептуальных подходов и приоритетов, цели и задач; планируемого педагогического результата.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации

- общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной и адаптированных образовательных программ:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы - оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;
- описание основной модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), предусмотренная ООП и АОП ДО, представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
- форма и содержание отражения в ООП инновационной деятельности образовательной организации;
- использованы ли для разработки ООП ДО и АОП ДО примерные основные образовательные программы дошкольного образования;
- разработаны ли рабочие программы.

3.3. Воспитательная работа

Анализ состояния воспитательной работы, отражающий:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

3.4. Дополнительное образование

Характеристика состояния дополнительного образования, отражающая:

- направленность реализуемой программы дополнительного образования;

- материально-техническое обеспечение дополнительной программы в образовательной организации;
- программно-методическое обеспечение дополнительной программы в образовательной организации;
- кадровое обеспечение реализации дополнительной программы в образовательной организации;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программы дополнительного образования.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации следует представить:

- способы изучения мнения,
- анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- используемые методы сбора информации;
- способы осуществления анализа удовлетворенности образовательными услугами.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Анализ показателей 1.1 - 1.6 деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в образовательной организации в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования; баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы образовательной организации.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Анализ показателей 1.7 - 1.15 деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по аспектам:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность образовательной организации кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы образовательной организации, их профессиональный уровень.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Анализ системы методической работы в образовательной организации по аспектам:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность образовательной организации учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Анализ обеспечения образовательной организации современной связью по направлениям:

- наличие и оценка состояния сайта, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости сайта;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности образовательной организации, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база

Анализ показателей 2.1 – 2.5 деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию - анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
 - наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.
- Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Состояние системы оценки качества образования в образовательной организации исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутренней СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в образовательной организации для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое).
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в образовательной организации; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО; осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы образовательной организации;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью образовательной организации со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу

При анализе внутренней СОКО в образовательной организации необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития образовательной организации, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Включаются в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий

год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДОО. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение №1)

Образец титульного листа

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №160»
от _____ № _____
_____ Л.Н. Ударцева
«___» _____ 2017г.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш»

Барнаул 2017

Образец оформления оборота титульного листа

Председатель комиссии:

Ударцева Л.Н., заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад №160»

Члены комиссии:

Пушкарь Е.Е., заместитель заведующего по УВР;

Колотвина О.А., заместитель заведующего по АХР;

Герасимова О.Л., педагог-психолог.

Отчет рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» «24» августа 2017 г., протокол заседания №