


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №160 «Крепыш»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №160»
протокол от 26.11.2015 №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР–
«Детский сад №160»
от 14.12.2015 № 131


Л.Н. Ударцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 160 «Крепыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – образовательная организация), объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом образовательной организации и настоящим Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение

принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1. Задачи и содержание работы

1.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательной организации, на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и реализация мероприятий по выполнению задач годового плана работы образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практику образовательной организации;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. В Компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ;
- образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель по воспитательной и методической работе, педагогические работники образовательной организации.

4.2. На заседаниях Педагогического совета имеют право присутствовать родители (законные представители) воспитанников, другие руководители органов самоуправления образовательной организации (с правом совещательного голоса), представители науки и Учредителя

4.3. Педагогический совет образовательной организации избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказами по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета образовательной организации оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, его решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения по окончании календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации 10 лет и передаются на хранение в архив.



Протестировано,
принято и сдано
печатать *[Signature]*
_____ место
Заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №160»
[Signature] Д.Н. Ураева