

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №160 «Крепыш»

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР-«Детский сад №160»
протокол от 25.11.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-

«Детский сад №160»

от 14.12.2015 № 131

 Л.Н. Ударцева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 160 «Крепыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш».

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – образовательная организация).

1.3. Общее родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №160 «Крепыш» (далее – общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников образовательной организации.

1.4. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

2. Компетенция Общего родительского собрания

К компетенции Общего родительского собрания относятся:

2.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

2.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

2.3.согласование локальных актов образовательной организации, затрагивающих интересы воспитанников;

2.4.организация и проведение мероприятий образовательной организации.

2. Основные направления деятельности Общего родительского собрания
Общее родительское собрание:

3.1. знакомится с Уставом и другими локальными актами образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

3.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию;

3.3. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.4. избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управляющий совет образовательной организации;

3.5. принимает локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников;

3.6. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

3.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий образовательной организации – родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.8. содействует развитию материальной базы образовательной организации.

4. Права

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации;

4.1.2. при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего родительского собрания

5.1. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. Председатель Общего родительского собрания:

5.2.1. обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;

5.2.2. совместно с заведующим образовательной организацией организует подготовку и проведение заседания Общего родительского собрания;

5.2.3. взаимодействует с заведующим образовательной организацией по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.2. На заседание Общего родительского собрания могут быть приглашены педагогические работники образовательной организации, представители

общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется повесткой заседания.

5.3. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.4. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.5. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов Общего родительского собрания.

5.6. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом, фиксацией хода обсуждения вопросов, предложений и замечаний, выносимых на Общее родительское собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов Общего родительского собрания ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Общего родительского собрания входят в номенклатуру дел.

7.4. Протоколы Общего родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года и передаются по акту на постоянное хранение в делах образовательной организации.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
_____ 3 _____
_____ 3 _____
_____ 3 _____
Заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №160» _____
Л.Н. Уварова